

**PROJE VE UYGULAMA İŞLERİ İÇİN
ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRME BAŞVURUSU İLANI**

*T.C.KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
KÜLTÜR VARLIKLARI VE MÜZELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ*

Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 24 üncü maddesine göre Ön Yeterlik başvurusu alınacaktır.

Ön yeterliğe ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

1 – İdarenin

- a) Adresi : II TBMM Cumhuriyet Caddesi 06543 Ulus / Altındağ ANKARA
- b) Telefon ve faks numarası : (0312) 508 62 49 / 508 62 46 / 508 62 84 (telefon)
(0312) 508 62 12 (faks)
- c) Ön Yeterlik başvurusu ilanının görülebileceği internet adresi : www.kulturvarliklari.gov.tr, www.kultur.gov.tr

2 - Ön Yeterlik başvurusu konusu için

- a) Niteliği, türü ve miktarı : Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği Hükümleri Çerçevesinde Belli İstekliler Arasında İhale Usulü ile Yapılacak Proje ve Uygulama İşlerinin Tümü.
- b) Yapılacağı yer : Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği Hükümleri Çerçevesinde Belli İstekliler Arasında İhale Usulü ile Yapılacak Proje ve Uygulama İşlerinin Yapılacağı İller.

3 - Ön Yeterlik başvurusunun

- a) Yapılacağı yer : T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü
II TBMM Ulus 06543 / ANKARA
- b) Son Başvuru Tarihi : **İlan Ulusal Gazetelerde 27.01.2016 tarihinde yayımlanmıştır. Son başvuru tarihi 11.03.2016'dır. (mesai bitimine kadar)**

4 - Ön yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile ön yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. 2014 ve 2015 YILLARINDA ÖN YETERLİK ALAN İSTEKLİLERİN DE, BU İLAN CERCEVESİNDE YAPILACAK ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRMESİNE YENİDEN MÜRACAAT ETMELERİ GEREKMEKTE OLAN İSTENEN TÜM BELGELERİN EKSİKSİZ TAMAMLANMASI ZORUNLUDUR.

4.2. Ön yeterlik değerlendirmesine müracaat şartları ve istenilen belgeler:

4.2.1. Ön yeterlik değerlendirmesi ekleri listesini de içeren başvuru mektubu. (Örnek Başvuru Mektubu formatı için bkz. EK 1)

4.2.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da esnaf ve sanatkar odası belgesi,

4.2.2.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkar odasından, ilk ilan tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.2.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

4.2.3. Başvurmaya yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

4.2.3.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

4.2.3.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten **son durumu gösterir** Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

4.2.4. Vekaleten ön yeterliğe katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ön yeterliğe başvuruya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.

4.2.5. Adayın ortak girişim olması halinde, iş ortaklığı beyannamesi. İş ortaklığında iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından, ilgisine göre 4.2.2, 4.2.3 ve 4.2.4 bentlerindeki belgelerin ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

4.3. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. Sunulacak iş deneyim belgesinin güncellenmiş bedelinin % 10'undan az olmamak üzere, aday tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakit kredisini veya kullanılmamış teminat mektubu kredisini ya da serbest mevduatını gösterir yerli veya yabancı bankalardan alınacak banka referans mektubu (Örnek Standart Form - KTB 30/U- KTB 30/H) **ve tevitlerinin** sunulması zorunludur. **Banka referans mektubunun ilan tarihinden sonra düzenlenmiş olması gerekmektedir.**

4.4. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.4.1. İş deneyim belgeleri:

4.4.1.1. Uygulama işleri ön yeterlik değerlendirmesi için başvuru yapacak adaylar, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve alt mevzuatının iş deneyim belgeleriyle ilgili maddeleri doğrultusunda düzenlenen son onbeş yıldaki uygulama işlerine ait en az bir adet iş deneyim belgesi sunacaklardır. Birden fazla iş deneyim belgesi sunarak birden fazla iş grubunda yer almak üzere başvuruda bulunulabilir.

4.4.1.2. Proje işleri ön yeterlik değerlendirmesi için başvuru yapacak adaylar, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve alt mevzuatının iş deneyim belgeleriyle ilgili maddeleri doğrultusunda düzenlenen son beş yıldaki proje işlerine ait en az bir adet iş deneyim belgesi sunacaklardır.

4.4.1.3. Kamu İhale Genel Tebliğinin "*İş deneyim belgelerinin EKAP üzerinden düzenlenmesi*" başlıklı 30.8 inci maddesinde yer alan "*...Bu kapsamda, EKAP üzerinden düzenlenmesi veya kayıt edilerek yeniden düzenlenmesi gerektiği halde bu gereklere uygun olmayan iş deneyim belgeleri, EKAP üzerinden kayıt altına alınarak yeniden düzenlenmedikleri sürece ilanı veya duyurusu (Değişik ibare: 27/06/2015-29399 R.G./1. md.) 1/7/2016 tarihinden sonra yapılan ihalelerde iş deneyimini tevsi için kullanılmayacaktır...*" ifadesi çerçevesinde, istekliler mevcut iş deneyim belgeleri ile yeterlik alsalar dahi 01/07/2016 tarihinden sonra katılacakları ihalelerde EKAP üzerinden düzenlenmiş iş deneyim belgelerini sunmaları gerekmektedir.

4.4.1.4. İş deneyim belgesi yerine hiç bir mühendislik veya mimarlık bölüm ya da bölümleri diplomaları ön yeterlik değerlendirmesinde iş veya benzer işlere denk sayılmayacaktır.

4.4.1.5. Sunulan iş deneyim belgelerine ilişkin Koruma Bölge Kurulu kararlarının iş deneyim belgesi ekinde yer alması zorunludur.

4.4.1.6. İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlarca hazırlanan iş deneyim belgeleri, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve alt mevzuatında yer alan düzenleme esaslarına uygun olarak, eksiksiz sunulacaktır. Standart formlara uygun olmayan belgeler (Sayı, tarih, mühür, imza vb. hususları eksik bulunan, ayrıca belge tutarlarının net olarak belirtilmediği) değerlendirilmeye alınmayacaktır.

4.4.1.7. Sunulacak iş yönetme ve iş denetleme belgelerinin kamuda hizmet dolayısıyla düzenlenenleri için görevlendirme yazısı ve diplomanın; yüklenici bünyesinde çalışma dolayısıyla düzenlenenleri için taahhütname veya teknik personel bildirimini ile diplomanın; proje müellifi, yönetim kurulu üyesi, vb. için söz konusu unvanlarını belgeleyen evrakların iş deneyim belgesi ekinde sunulması zorunludur.

5- Ön yeterlik başvurusu, son başvuru tarihi ve saatine kadar T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü II. T.B.M.M Ulus / ANKARA adresine elden teslim edilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Son başvuru saatine kadar İdareye ulaşmayan ön yeterlik başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

6- Adayların yukarıda sayılan belgelerin (4.4.1.5. maddesinde belirtilen "*iş deneyim belgelerine ilişkin Koruma Bölge Kurulu kararları*" hariç) aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini veya son başvuru tarihinden önce idare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini vermeleri zorunludur. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak adaylara verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Ayrıca üzerinde soğuk mühür bulunan belgelerin noterce veya idarece onaylanmış örneklerinin sunulması durumunda, bu suretlerinde "aslında soğuk mühür vardır" veya benzer bir ibarenin bulunması zorunlu olup, söz konusu ibare yer almayan suretler kabul edilmeyecektir.

7- Başvuru mektubu ile istenilen bütün ön yeterlik başvuru belgeleri 'plastik telli dosya' içine; bu dosya da bir zarfa veya pakete konulacaktır. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, telefonu, faksı, varsa elektronik posta adresi, **başvurunun proje ve uygulama işlerinden hangisine ait olduğu** ve İdarenin açık adresi yazılacaktır. Bu hususların açık olarak belirtilmediği zarflar değerlendirme dışı bırakılacaktır.

8. **Proje ve uygulama işlerinin her ikisi için de başvuru yapılmak istenmesi halinde, her iki başvuru için ayrı dosya sunulması zorunludur.**

9- Başvuru sahiplerinin ön yeterlik değerlendirmesi için sunulması istenen belgeler dışında broşür, katalog, firma tanıtım belgeleri vb. sunmak istemeleri durumunda, belgelerin **yalnızca dijital ortamda** CD-DVD şeklinde hazırlanarak dosyaya eklenmesi gerekmektedir.

10- Konsorsiyum olarak ön yeterliğe başvurulamaz.

11- **Yukarıdaki belirtilen esaslar doğrultusunda düzenlenmemiş veya eksik olarak sunulmuş başvurular sorgulama yapılmaksızın değerlendirme dışı bırakılacaktır.**

12- Bütün başvuruların reddedilmesi ve ön yeterlik değerlendirmesinin iptal edilmesinde Bakanlık serbesttir. Ön yeterlik değerlendirmesinin iptal edilmesi nedeniyle adaylarca Bakanlıktan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

13- Ön yeterlik değerlendirmesinde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanmayıp, 25.07.2013 tarihli ve 28718 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği esasları uygulanacaktır.

14- Ön yeterlik değerlendirme sonucu yeterli bulunan adaylara ilişkin listelerin Resmi Gazete’de yayımlanması ile tüm isteklilere tebligat yapılmış sayılır. **Yeterli görülmeyen isteklilere ayrıca bildirim yapılmayacaktır.** Listelerin Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren 7 iş günü içerisinde İdareye itiraz başvurusunda bulunulabilir. Bu tarihten sonra yapılacak başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

15- **Değerlendirme sonrası oluşturulacak listeler Resmi Gazete’de yayımlandığında 2015 yılında yayımlanmış olan listeler yürürlükten kalkacaktır.**

İLAN OLUNUR

EK 1: ÖRNEK BAŞVURU MEKTUBU

<p>T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI KÜLTÜR VARLIKLARI VE MÜZELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>BELLİ İSTEKLİLER ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA</p> <p style="text-align: right;">...../...../.....</p>		
Başvuru sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı		
Başvuru Türü	PROJE <input type="checkbox"/>	UYGULAMA <input type="checkbox"/>
TC Kimlik Numarası (gerçek kişi ise)		
Vergi Kimlik Numarası Vergi Dairesi		
Tebliğat adresi		
Telefon ve Faks numarası		
Elektronik posta adresi (varsa)		

Proje ve Uygulama İşleri İçin Ön Yeterlik Değerlendirme Başvurusu İlanınız doğrultusunda hazırlamış olduğumuz dosya ekte olup komisyonunuzca değerlendirilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Adı SOYADI/Ticaret Ünvanı
Kaşe ve İmza

EKLER:

- 1.
- 2.